

WERKSTUDENT | IN PORTFOLIOMANAGEMENT



Das erwartet dich:

- Spannende Kapitalmarktabenteuer
- ein attraktives Vergütungsmodell (ab 20€ pro Stunde)
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum Hamburgs
- Mitarbeiterrabatte auf Freizeitaktivitäten und Markenartikel (corporatebenefits)
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Offene Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Spannende Projekte und Herausforderungen
- Firmenevents

Das solltest du mitbringen:

- fortgeschrittenes Bachelor- bzw. Masterstudium in einem quantitativen (Statistik, Mathematik, Finance, Econometrics) oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Grundlegende Kenntnisse der Kapitalmärkte und des Portfoliomanagements
- Hervorragende Kenntnisse im Umgang mit Excel
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Starker Teamplayer und aufgeschlossene Persönlichkeit, hohe Eigenmotivation und Einsatzbereitschaft sowie strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit am Finanzmarkt

wünschenswert:

- Programmierkenntnisse
- CFA, FRM o.ä.
- erste Praxiserfahrung durch beispielsweise Praktika mit Kapitalmarktbezug

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Unterstützung der Fondsmanager bei der Recherche (Research)
- Datenpflege für die Performancemessung
- Vorbereitung von Investitionsentscheidungen im Portfoliomanagement
- Visualisieren von Daten/ Erstellung von analyseunterstützten Charts und Auswertungen
- Zuverlässige Unterstützung der Teammitglieder im sehr abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der bestehenden Tools, Prozesse und Analysewerkzeuge
- Mitwirkung an Publikationen zu aktuellen Kapitalmarktthemen

Das sind wir:

ARAMEA Asset Management AG zählt zu den größten unabhängigen Asset Managern in Deutschland. Wir verwalten aktuell über 4 Mrd. Euro in Publikums- und Spezialfonds sowie in Vermögensverwaltungsmandaten. Unser Kundenkreis umfasst Sozialversicherungsträger, Verbände, Stiftungen, Versicherungen, Banken, Unternehmen, kirchliche Einrichtungen und Family Offices.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Bitte schicke uns diese per E-Mail mit folgenden Informationen zusammengefasst in einer Datei.
(An Simone Heinsius: simone.heinsius@aramea-ag.de)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein ARAMEA-Team